

Neubereitstellung von ZDM-Geräten

Was ist eine Neubereitstellung?

Die Neubereitstellung ist ein wichtiger Prozess, bei dem ZDM-Geräte komplett gelöscht und das Betriebssystem Windows neu installiert wird. Ziel ist es, den Zustand aller zentral verwalteten Geräte konsistent zu halten, was die Fehleranfälligkeit des Systems verringert.

Erste Schritte nach der Neubereitstellung

Nachdem ein ZDM-Gerät neu bereitgestellt wurde, müssen einige wichtige Schritte durchgeführt werden, um sicherzustellen, dass Sie effektiv arbeiten können und alle notwendigen Dienste und Programme korrekt eingerichtet sind.

Vollständige Synchronisation des Nutzerprofils

- **Verbindung herstellen:** Stellen Sie sicher, dass das ZDM-Gerät per Kabel mit dem Uni-Computer-Netz verbunden ist
- **Synchronisation:** Bei der ersten Anmeldung nach der Neubereitstellung erfolgt eine vollständige Synchronisation Ihres Nutzerprofils. Dies legt Ihr Nutzerprofil erstmalig lokal an, sodass Sie in Zukunft auch auf Ihre Daten zugreifen können, wenn Sie nicht mit dem Uni-Netz verbunden sind (z.B. im Homeoffice oder auf Dienstreisen). Daher dauert die erste Anmeldung etwas länger

Wir empfehlen dringend, regelmäßig eine solche Verbindung herzustellen. Nur so wird ein Backup Ihrer Daten angelegt und wichtige Softwareupdates eingespielt.

Erstmalige Anmeldung bei Outlook/ Office365

- **Anmeldung:**
 - Melden Sie sich mit Ihren **universitären Zugangsdaten (we\abcd1234)** in **Outlook** an
 - Anschließend werden Sie noch aufgefordert, sich bei **Office365** anzumelden. Hier verwenden Sie die **Email** und das **Passwort**, welche Sie bei der Registrierung im [Softwareportal](#) angegeben haben. Damit haben Sie Zugriff auf alle Office-Programme und Dienste
- **Einrichtung:** Folgen Sie den Anweisungen zur Einrichtung Ihres Kontos und stellen Sie sicher, dass alle notwendigen Programme korrekt installiert und aktiviert sind

In wenigen Fällen kann es passieren, dass die Anwendung wiederholt nach dem Passwort fragt. Sie lösen dieses Problem indem Sie Ihr Outlook365 Profil zurücksetzen. Wenn Outlook nach dem Neustart geöffnet wird, fragt es einmal mehr nach dem Passwort. Setzen Sie den Haken bei "Anmeldedaten speichern". Schließen Sie Outlook nach dem Sie sich erfolgreich

angemeldet haben und öffnen Sie es wieder. Es sollte nun korrekt eingerichtet sein.

Erstmalige Anmeldung bei Adobe Creative Cloud (falls verwendet)

- **Anmeldung:** Wenn Sie Adobe Creative Cloud nutzen, melden Sie sich mit den dafür vorgesehenen universitären Zugangsdaten an
- **Installation:** Wählen Sie die benötigten Programme aus und installieren Sie diese entsprechend
- Für die Einrichtung, verwenden Sie gerne die [Anleitung vom SCC](#)

Erstmalige Anmeldung bei Nextcloud (falls verwendet)

- **Anmeldung:** Für die Nutzung von Nextcloud, melden Sie sich ebenfalls mit Ihren universitären Zugangsdaten an
 - **Server-Adresse:** <https://nextcloud.uni-weimar.de>
- **Synchronisation:** Richten Sie gegebenenfalls die Synchronisation Ihrer Dateien ein, um einen reibungslosen Zugriff und ein effizientes Arbeiten zu gewährleisten
- Weitere Informationen finden Sie [hier](#)

Abschluss

Nachdem Sie diese Schritte durchgeführt haben, ist Ihr ZDM-Gerät vollständig eingerichtet und bereit für den Einsatz. Für weitere Unterstützung oder bei Fragen wenden Sie sich bitte an it-support@archit.uni-weimar.de.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start und produktives Arbeiten mit Ihrem neu bereitgestellten ZDM-Gerät.

Revision #4

Created 2026-05-05 07:37:10 UTC by mrauschenbach

Updated 2026-06-04 07:17:51 UTC by mrauschenbach